Kulturraum
Meißen
Sächsische Schweiz
Osterzgebirge

# Kurzprotokoll der 25. Sitzung des Kulturkonventes des Kulturraumes Meißen – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge

**Datum:** 09.12.2025, 14:00 Uhr bis 14:20 Uhr

**Ort:** Landratsamt Pirna, Schlosshof 2/4, 01796 Pirna

**Teilnehmer:**

Herr Landrat Ralf Hänsel, Vorsitzender des Kulturkonventes
Herr Landrat Michael Geisler, stellv. Vorsitzender des Kulturkonventes
Herr Olaf Raschke, Konventsmitglied
Herr René Jurisch, stellv. Konventsmitglied
Frau Tabitha Bleienstein, stellv. Konventsmitglied
Herr Peter Darmstadt, stellv. Konventsmitglied
Frau Carola Gotthardt, Beiratsvorsitzende
Frau Diana Fechner, Leiterin Geschäftsstelle Kulturraum
Frau Claudia Wober, stellv. Leiterin Geschäftsstelle Kulturraum / Protokollantin

**Entschuldigt:**

Herr Mario Aßmann, Konventsmitglied
Herr Jürgen Opitz, Konventsmitglied

**Gäste:**

siehe Gästeliste

**Tagesordnung:**

*öffentlicher Teil:*

| | |
|---|---|
| TOP 1 | Eröffnung und Begrüßung |
| TOP 2 | Bestätigung des Protokolls der 24. Sitzung des Kulturkonventes des Kulturraumes Meißen – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge vom 12. Juni 2025<br>*versandt per E-Mail am 27.08.2025* |
| TOP 3 | Feststellung des Jahresabschlusses des Kulturraumes Meißen – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge 2024<br>*Beschlussvorlage Nr. 03/2025* |
| TOP 4 | Beteiligungsbericht des Kulturraumes 2024<br>*Mitteilungsvorlage Nr. MV-02/2025* |
| TOP 5 | Beratung und Beschlussfassung über die Festsetzung des Umlagesatzes für die Kulturumlage des Haushaltsjahres 2025<br>*Beschlussvorlage Nr. 04/2025* |
| TOP 6 | Beratung und Beschlussfassung über die Ergänzung der Förderliste 2025<br>*Beschlussvorlage Nr. 05/2025* |
| TOP 7 | Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung des Kulturraumes für 2026<br>*Beschlussvorlage Nr. 06/2025* |

| | |
|---|---|
| TOP 8 | Beratung und Beschlussfassung über die Förderliste des Kulturraumes für 2026<br>*Beschlussvorlage Nr. 07/2025* |
| TOP 9 | Beratung und Beschlussfassung über die Neufassung der Förderrichtlinie inklusive der Spartenspezifischen Förderkriterien<br>*Beschlussvorlage Nr. 08/2025* |
| TOP 10 | Beratung und Beschlussfassung über außerplanmäßige Auszahlungen im Haushaltsjahr 2025<br>*Beschlussvorlage Nr. 09/2025* |
| TOP 11 | Anfragen und Sonstiges |

**TOP 1**
**Eröffnung und Begrüßung**

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** eröffnet die 25. Sitzung des Kulturkonventes, begrüßt alle Anwesenden inklusive der Gäste.

Die Einladung zur Sitzung erfolgte form- und fristgerecht. Die ortsübliche Bekanntgabe der Sitzung erfolgte gemäß der Bekanntmachungssatzung auf der Website des Kulturraumes am 18. November 2025. Die Sitzungsunterlagen wurden per E-Mail am 18. November 2025 sowie über die Website des Kulturraumes öffentlich bereitgestellt.

Mit E-Mail vom 02. Dezember 2025 wurden die Mitglieder darüber informiert, dass im Zusammenhang mit der Anschaffung von Lizenzen für das Online-Antrags-Modul im Kulturraum die bereits mitgeteilte Tagesordnung gemäß § 4 Abs. 2 der Geschäftsordnung um einen Tagesordnungspunkt erweitert wird, damit eine zeitnahe Beauftragung erfolgen kann. Die Beschlussvorlage Nr. 09/2025 war der E-Mail beigefügt. Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** fragt die Mitglieder, ob ein Einwand gegen die Erweiterung erhoben wird. Dies ist nicht der Fall.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

**TOP 2**
**Bestätigung des Protokolls der 24. Sitzung des Kulturkonventes des Kulturraumes Meißen – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge vom 12. Juni 2025**

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** erläutert, dass das Protokoll bereits vorab per E-Mail am 27. August 2025 inklusive aller Beschlüsse an den Konvent versandt wurde. Er fragt, ob es Anmerkungen dazu gibt.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Das Protokoll wird zustimmend zur Kenntnis genommen.

**TOP 3**
**Feststellung des Jahresabschlusses des Kulturraumes Meißen – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge 2024**
***Beschlussvorlage Nr. 03/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt und bittet Frau Fechner um eine kurze Ausführung: Der Jahresabschluss 2024 einschließlich des Anhangs mit allen Anlagen und des Rechenschaftsberichtes wurde im Zeitraum vom 17.Juni bis 29. Juli 2025 geprüft. Im Ergebnis wurden folgende Bemerkungen/Hinweise sowie eine Wiederholungsbemerkung getroffen:

- Wiederholungsbemerkung: Die Haushaltssatzung wurde erst mit Schreiben vom 13.12.2023 der Rechtsaufsichtsbehörde vorgelegt. Damit wurde der Grundsatz der Vorherigkeit nicht beachtet. Frau Fechner weist darauf hin, dass auf Grund der Terminierung der Gremiensitzungen im Rahmen der haushaltsrechtlichen Verfahren eine Einhaltung des Grundsatzes nicht möglich war.

- Bemerkungen/Hinweis: Die Nachtragssatzung wurde nicht bis zum 31. Dezember 2024 öffentlich bekannt gemacht. Durch die Beschlussfassung am 11. Dezember 2024 und die positive Bescheidung durch die Rechtsaufsichtsbehörde am 19. Dezember 2024 konnte die Bekanntmachung nicht rechtzeitig erfolgen. Für die Zukunft empfiehlt das Rechnungsprüfungsamt, bei einer erneut erforderlichen „späten" Beschlussfassung einer Nachtragssatzung, mit der Rechtsaufsichtsbehörde ein Verfahren abzusprechen, um der zum Jahresende möglicherweise entstehenden „Zeitnot" zu begegnen.

Die örtliche Prüfung hat zu keinen wesentlichen Einwendungen geführt. Der Ergebnishaushalt schloss mit einem positiven Ergebnis von 175.249,80 EUR, bei einem Planansatz von ca. – 172.100,00 EUR ab. Gründe sind ungeplante Einnahmen aus Rückflüssen aus Verwendungsnachweisprüfungen, geringere Transferaufwendungen sowie Einsparungen bei den Personal- und Sachausgaben der Geschäftsstelle. Das Ergebnis fließt in die Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses ein und wird in den kommenden Haushalten mit zum Einsatz gebracht.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 4**
**Beteiligungsbericht des Kulturraumes 2024**
***Mitteilungsvorlage Nr. MV-02/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt und fragt die Mitglieder des Kulturkonventes, ob es Fragen oder Anmerkungen gibt.

Der **Stellvertretende Vorsitzende des Kulturkonventes** bittet um Mitteilung der Höhe der Rücklage der Elbland Philharmonie Sachsen GmbH und wann diese aufgebraucht sein wird. Es wird vereinbart, die Nachfrage in der anschließenden nichtöffentlichen Gesellschafterversammlung zu beantworten.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Der Beteiligungsbericht wird zustimmend zur Kenntnis genommen.

**TOP 5**
**Beratung und Beschlussfassung über die Festsetzung des Umlagesatzes für die Kulturumlage des Haushaltsjahres 2025**
***Beschlussvorlage Nr. 04/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt und Frau Fechner informiert kurz über die Gründe:

Die Festsetzung erfolgt aufgrund der nachträglich bekanntgegebenen endgültigen Umlagegrundlagen vom 16. Juli 2025, die eine Anpassung des Umlagesatzes erforderlich machen, um eine sachgerechte und leistungsgerechte Beteiligung der Mitgliedslandkreise sicherzustellen.

Die Höhe des ursprünglich festgesetzten und nicht wirksam gewordenen Umlagesatzes wird nicht überschritten.

Eine Nachtragssatzung ist gemäß § 26 Abs. 6 Satz 3 SächsFAG nicht erforderlich.

Der neue Umlagesatz wird rückwirkend auf 0,39022816710 festgesetzt.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 6**
**Beratung und Beschlussfassung über die Ergänzung der Förderliste 2025**
***Beschlussvorlage Nr. 05/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt.

**Frau Fechner** erläutert die Beschlussvorlage in ihren allgemeinen Grundzügen. Auf eine explizite Ausführung der einzelnen Verfahren wird nach Zustimmung durch den Konvent verzichtet.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 7**
**Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung des Kulturraumes für 2026**
***Beschlussvorlage Nr. 06/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt und übergibt an **Frau Fechner**.

**Frau Fechner** legt die Eckpunkte der Haushaltsplanung für das Jahr 2026 dar. In diesem Zusammenhang erläutert sie die Gründe für die Planung des Zuwendungsbudgets sowie der geplanten Entnahme aus der Ergebnisrücklage zum Ausgleich des Haushaltes 2026.

Der Gesamtergebnishaushalt des Kulturraumes weist im Planjahr 2026 ein ordentliches Ergebnis in Höhe von -25.837,00 EUR aus. Dieses wird durch eine Entnahme aus der Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses in gleicher Höhe ausgeglichen.

Der Gesamtfinanzhaushalt baut auf dem Saldo des Ergebnishaushaltes auf. Bei der Planung wurde unterstellt, dass die zahlungswirksamen Erträge zu Einzahlungen und die zahlungswirksamen Aufwendungen zu Auszahlungen führen.

Der Zahlungsmittelsaldo aus Gesamteinzahlungen und den Gesamtauszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit beträgt -104.877,00 EUR.

Geplant sind im Jahr 2026 Auszahlungen für Investitionstätigkeit in Höhe von 89.280,00 EUR.

Demgegenüber stehen Einzahlungen für Investitionstätigkeit in Höhe von 63.000,00 EUR.

Der Kulturraum beabsichtigt im Jahr 2026 den Erwerb immaterieller Vermögensgegenstände in Form einer erweiterten Fördermittelsoftware (Onlineportal als Lizenzerweiterung) mit verbundenen Kosten in Höhe von 14.280,00 EUR.

Das Planjahr 2026 schließt mit einem geplanten Finanzierungsmittelfehlbetrag von 131.157,00 EUR ab. Der Kulturraum verfügt jedoch über ausreichend Liquidität, auf diese kann zurückgegriffen werden.

Der Bestand an liquiden Mitteln zu Beginn des Haushaltsjahres 2026 beträgt voraussichtlich 2.337.835,00 EUR.

Der Entwurf der Haushaltssatzung lag vom 17. bis 26. November 2025 in der Geschäftsstelle aus. Ebenso war er auf der Website des Kulturraumes veröffentlicht. Bis zum 05. Dezember 2025 hätten Einwendungen erhoben werden können. Es wurden keine Einwendungen erhoben.

Sie weist außerdem auf die nachträglich festgestellte Notwendigkeit zur Änderung von § 5 der Haushaltssatzung hin. Hier wurde eine veraltete Version des Sächsischen Finanzausgleichgesetzes zitiert. Dies wird vor Ausfertigung aktualisiert

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 8**
**Beratung und Beschlussfassung über die Förderliste des Kulturraumes für 2026**
***Beschlussvorlage Nr. 07/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt und übergibt an **Frau Fechner**.

**Frau Fechner** führt aus, dass die Anträge im Oktober 2024 durch die Facharbeitsgruppen bewertet wurden. Die Ergebnisse wurden am 11. November 2025 durch den Beirat zum Beschluss durch den Konvent empfohlen. Details sind der ausgereichten Beschlussvorlage zu entnehmen.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 9**
**Beratung und Beschlussfassung über die Neufassung der Förderrichtlinie inklusive der Spartenspezifischen Förderkriterien**
***Beschlussvorlage Nr. 08/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt.

**Frau Fechner** verweist für Details auf die umfangreiche Beschlussvorlage inklusive der Synopsen für die allgemeine Förderrichtlinie und der Förderkriterien sowie der Entwurfspapiere. Auf explizite Ausführungen wird nach Zustimmung durch die Mitglieder verzichtet. Sie teilt mit, dass die Förderrichtlinie inklusive der neuen Förderkriterien ein Jahr in diversen Sitzungen mit den Facharbeitsgruppen evaluiert wurden. Eingeflossen sind dabei auch Impulse aus dem Konvent. Der Beirat empfiehlt die Förderrichtlinie zur Beschlussfassung.

Des Weiteren stellt sie folgende Zeitschiene zur Bekanntgabe der Förderrichtlinie vor:

- Beschlussfassung im Kulturkonvent am 09.12.2025
- Öffentliche Bekanntgabe auf der Website des Kulturraumes ab 15.12.2025
- Einpflegen der neuen Inhalte auf der Website – 10.12.2025 – 23.01.2026
- Information in den Amtsblättern beider Landkreise - 12./14.02.2026
- Information der Zuwendungsempfänger bis Ende Februar 2026
- Information der Sitzgemeinden bzgl. der Änderungen bis Ende Februar 2026
- Interne Aufbereitung Dokumente für Antragstellung bis Ende April 2026
- Backend-Pflege des Onlineportals sowie der Fördermittelvergabesoftware bis Ende April 2026
- Einbindung des Onlineportals in die Website bis Ende April 2026
- Erstellung FAQs und Erklärvideo zur Onlineantragstellung bis Mai 2026
- Videokonferenzen: Vorstellung neue Förderrichtlinie /-kriterien plus Onlineantragstellung / je Sparte im Mai/Juni 2026
- Start Antragstellung im FöMiKommunal ab 01.07.2026

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 10**
**Beratung und Beschlussfassung über außerplanmäßige Auszahlungen im Haushaltsjahr 2025**
***Beschlussvorlage Nr. 09/2025***

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** benennt den Tagesordnungspunkt.

**Frau Fechner** verweist auf die eben vorgestellte Zeitschiene zur Bekanntgabe der Förderrichtlinie. Um die ambitionierte Zeitplanung einzuhalten, soll zeitnah mit Robotron die Implementierung der Antragssoftware durchgeführt werden – dazu sei die Beauftragung noch in diesem Jahr notwendig.

**Herr Raschke** fragt nach, ob verschiedene Angebote vorliegen, woraufhin Frau Fechner ausführt, dass intern bereits mit der Fördermittelbearbeitungssoftware von Robotron erfolgreich gearbeitet wird. Die Antragssoftware sattelt auf die vorhandene Software auf.

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine weiteren Wortmeldungen.

Es erfolgt die Abstimmung:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Abstimmungsergebnis:** | **2** | **Ja-Stimmen** | |
| | **0** | **Nein-Stimmen** | |
| | **0** | **Enthaltungen** | **angenommen** |

**TOP 11**
**Anfragen und Sonstiges**

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Der **Vorsitzende des Kulturkonventes** bedankt sich und schließt die Sitzung.

*Ende: 14:20 Uhr*

Richtigkeit des Protokolls wird bestätigt durch:

[redacted]
Ralf Hänsel
Vorsitzender des
Kulturkonventes

[redacted]
Michael Geisler
Stellv. Vorsitzender des
Kulturkonventes

[redacted]
Tabitha Bleienstein
Stellv. Mitglied des
Kulturkonventes

[redacted]
Diana Fechner
Leiterin Geschäftsstelle

[redacted]
Claudia Wober
Protokollantin

# Kulturraum Meißen – Sächsische Schweiz – Osterzgebirge

## 25. Sitzung des Kulturkonventes – 09. Dezember 2025

**Anwesenheitsliste**

anwesend/entschuldigt

**1. Landkreis Meißen**

**Landrat Ralf Hänsel**
Vorsitzender des Kulturkonventes

1.1 Vom Kreistag entsandt:

**Kreisrat Olaf Raschke**

**Kreisrat Mario Aßmann** .....

*Stellv.:*
**Kreisrat Andreas Krause** .....

**Kreisrat René Jurisch**

**2. Landkreis Sächsische Schweiz – Osterzgebirge**

**Landrat Michael Geisler**
Stellv. Vorsitzender des Kulturkonventes

2.1 Vom Kreistag entsandt:

**Kreisrat Jürgen Opitz** entschuldigt

**Kreisrat Michael Ullmann** entschuldigt

*Stellv.:*
**Kreisrat Peter Darmstadt**

**Kreisrat Tabitha Bleienstein**

**3. Vorsitzende des Kulturbeirates**

**Carola Gotthardt**

**Gästeliste**

- 25. Sitzung des Kulturkonventes am 09. Dezember 2025 -

| Name | Unterschrift |
| --- | --- |
| Hartwig, Peggy | [redacted] |
| Rösch, Thomas | [redacted] |
| Krasz, Heiko | [redacted] |
| Sabine Schütt | [redacted] |
| Christine Schmidt | [redacted] |
| Christian Kipke | [redacted] |