

Projektförderung Bibliotheken und Literatur

Schwerpunkte 1 bis 3

Unterlagen	Hinweise
zu jedem Förderantrag einzureichen – sofern Muster vorgegeben sind, sind diese zu verwenden:	
Antragsformular	- wird im Onlineportal („Abschlussbericht“) erstellt - ist innerhalb einer Woche nach Erstellung rechtsverbindlich unterschrieben an die Geschäftsstelle zu senden
Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung (Muster)	Kommunale Antragsteller benötigen keine Sitzgemeindebestätigung
Ausgaben- und Finanzierungsplan	untersetzende Übersicht der Einzelansätze Personal- / Sachausgaben
Projektbeschreibung, inklusive folgender Anlagen	Bitte beachten: Hinweise zur Projektbeschreibung Bibliotheken und Literatur
geschwärztes Abschlusszeugnis und/oder entsprechend aussagekräftige Vita der Projektleitung	Bitte beachten beim Nachweis der Leitung: - erkennbar: Name der Person, Abschlussart, Abschlussdatum - Hinweise zum Datenschutz in den FAQ
Veranstaltungsplan	mit Namen der Veranstaltung, Datum (eventuell Zeitraum), Durchführungsort, Mitwirkende (Künstler/-innen, Kulturschaffende etc.)
Übersicht über Honorare/Aufwandsentschädigung je Mitwirkende	- Mindestangaben: Funktion; Art der Vergütung; Leistungsumfang (Anzahl Stunden / Tage / Einsätze); Vergütungssatz (€/h oder €/Tag); Gesamtbetrag je Person - Bei der Festlegung von Honoraren und Aufwandsentschädigungen empfehlen wir eine faire und angemessene Vergütung. Zur Orientierung kann die Honorarmatrix Sachsen herangezogen werden.
Ausführungen zu Zusammenarbeiten/Kooperationen	Durchführung mit mindestens einer anderen Institution, wie z. B. Bildungseinrichtung, Kita, Verein oder kultureller Einrichtung
Besondere Anlagen	
Rechtsformnachweis	- nur für Neuantragsteller oder bei Änderungen - Bitte beachten: Hinweise zum Rechtsformnachweis in den FAQ