

Projektförderung Bibliotheken

Schwerpunkte 4 „Medienbeschaffung“

Unterlagen	Hinweise
zu jedem Förderantrag einzureichen – sofern Muster vorgegeben sind, sind diese zu verwenden:	
Antragsformular	- wird im Onlineportal („Abschlussbericht“) erstellt - ist innerhalb einer Woche nach Erstellung rechtsverbindlich unterschrieben an die Geschäftsstelle zu senden
Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung (Muster)	Kommunale Antragsteller benötigen keine Sitzgemeindebestätigung
Ausgaben- und Finanzierungsplan	untersetzende Übersicht der Einzelansätze Personal- / Sachausgaben
Datenblatt „Medienbeschaffung“ inklusive Anlagen (Muster)	Es müssen mindestens fünf Voraussetzungen erfüllt und belegt werden
Projektbeschreibung, inklusive folgender Anlagen	Bitte beachten: Hinweise zur Projektbeschreibung Bibliotheken Medienbeschaffung
- geschwärztes Abschlusszeugnis und/oder entsprechend aussagekräftige Vita der Projektleitung	Bitte beachten: - erkennbar: Name der Person, Abschlussart, Abschlussdatum - Hinweise zum Datenschutz in den FAQ
- Medien- bzw. Beschaffungsplan mit Angaben zu den Medientypen, thematischen Schwerpunkten und geplanter Stückzahl	
Besondere Anlagen	
Rechtsformnachweis	- nur für Neuantragsteller oder bei Änderungen - Bitte beachten: Hinweise zum Rechtsformnachweis in den FAQ