

# I-Förderung Kultur- und Kommunikationszentrum

Unterlagen	Hinweise
<b>zu jedem Förderantrag einzureichen – sofern Muster vorgegeben sind, sind diese zu verwenden:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Antragsformular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wird im Onlineportal („Abschlussbericht“) erstellt</li> <li>ist innerhalb einer Woche nach Erstellung rechtsverbindlich unterschrieben an die Geschäftsstelle zu senden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung (<b>Muster</b>)</li> </ul>	kommunale Antragsteller benötigen keine Sitzgemeindebestätigung
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wirtschaftsplan inklusive Überleitung oder Finanzhaushalt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kommunale Antragsteller: Planwerte im Finanzhaushalt</li> <li>nicht kommunale Antragsteller: wirtschaftliche Gesamtplanung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>bei kaufmännischer doppelter Buchführung: Überleitungsrechnung zum Wirtschaftsplan auf Einnahmen/Einzahlungen und Ausgaben/Auszahlungen im Förderjahr</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stellen- und Personalübersicht (<b>Muster</b>)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Darstellung der geplanten Aktivitäten im Förderjahr, inklusive folgender Anlagen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsplan / Jahresprogramm (<b>Muster</b>)</li> </ul> </li> </ul>	strukturiertes Überblick aller geplanten Formate inklusive Termine
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurzbeschreibung der geplanten (Vermittlungs-)Angebote</li> </ul> </li> </ul>	knappes, übersichtliches Darstellung der geplanten Angebote inklusive Ziel, Inhalt und Zielgruppe
<ul style="list-style-type: none"> <li>geschwärztes Abschlusszeugnis (erkennbar: Name der Person, Abschlussart, Abschlussdatum) und/oder entsprechend aussagekräftige Vita                             <ul style="list-style-type: none"> <li>kaufmännischer Bereich</li> <li>künstlerischer Bereich</li> <li>Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik</li> </ul> </li> </ul>	Bitte beachten beim Nachweis der Abschlüsse: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hinweise zum Datenschutz in den <b>FAQ</b></li> <li>Einreichung nur erforderlich, sofern die Angaben noch nicht vorliegen</li> <li>Sofern der Verantwortliche für Veranstaltungstechnik extern beauftragt wird, entfällt die Einreichung; ersatzweise sind Angaben zur externen Absicherung mitzuteilen</li> </ul>
<b>Besondere Anlagen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konzept, inklusive folgender Anlagen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurzchronik</li> <li>Organigramm</li> <li>Investitionsplan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>erstmalig für alle Antragsteller für das Förderjahr 2027; danach bei gravierenden Änderungen und Neuantragstellungen</li> <li>Bitte beachten: <b>Handreichung Konzept</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechtsformnachweis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nur für Neuantragsteller oder bei Änderungen</li> <li>Bitte beachten: Hinweise zum Rechtsformnachweis in den <b>FAQ</b></li> </ul>