

I-Förderung Musikschule

| Unterlagen | Hinweise |
|--|--|
| zu jedem Förderantrag einzureichen – sofern Muster vorgegeben sind, sind diese zu verwenden: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Antragsformular | <ul style="list-style-type: none"> • wird im Onlineportal („Abschlussbericht“) erstellt • ist innerhalb einer Woche nach Erstellung rechtsverbindlich unterschrieben an die Geschäftsstelle zu senden |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung (Muster) | kommunale Antragsteller benötigen keine Sitzgemeindebestätigung |
| <ul style="list-style-type: none"> • Datenblatt Musikschulen (Muster), inklusive folgender Anlagen <ul style="list-style-type: none"> ○ Nachweis Jahreswochenstunden ○ Übersicht Lehrkräfte ○ geschwärztes Abschlusszeugnis und/oder entsprechend aussagekräftige Vita der Einrichtungsleitung | Bitte beachten beim Nachweis der Leitung: <ul style="list-style-type: none"> • erkennbar: Name der Person, Abschlussart, Abschlussdatum Hinweise zum Datenschutz in den FAQ • Einreichung nur erforderlich, sofern die Angaben noch nicht vorliegen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsplan inklusive Überleitung oder Finanzhaushalt | <ul style="list-style-type: none"> • kommunale Antragsteller: Planwerte im Finanzhaushalt • nichtkommunale Antragsteller: wirtschaftliche Gesamtplanung <ul style="list-style-type: none"> ○ bei kaufmännischer doppelter Buchführung: Überleitungsrechnung zum Wirtschaftsplan auf Einnahmen/Einzahlungen und Ausgaben/Auszahlungen im Förderjahr |
| <ul style="list-style-type: none"> • Stellen- und Personalübersicht (Muster) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der geplanten Aktivitäten im Förderjahr, inklusive folgender Anlagen | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Veranstaltungsplan / Jahresprogramm | strukturiertes Überblick aller geplanten Formate inklusive Termine (z. B. nach Monaten oder Projekten geordnet) |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Kurzbeschreibung der geplanten (Vermittlungs-)Angebote | knappe, übersichtliche Darstellung der geplanten Angebote inklusive Ziel, Inhalt und Zielgruppe |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gebührensatzung | Einreichung nur erforderlich, sofern die aktuelle Gebührensatzung noch nicht vorliegt |
| Besondere Anlagen | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Konzept, inklusive folgender Anlagen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kurzchronik ○ Organigramm ○ Investitionsplan | <ul style="list-style-type: none"> • erstmalig für alle Antragsteller für das Förderjahr 2027; danach bei gravierenden Änderungen und Neuantragstellungen • Bitte beachten: Handreichung Konzept |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsformnachweis | <ul style="list-style-type: none"> • nur für Neuantragsteller oder bei Änderungen • Bitte beachten: Hinweise zum Rechtsformnachweis in den FAQ |