

# Förderung Projekte Dritter Kulturelle Bildung

Unterlagen	Hinweise
<b>zu jedem Förderantrag einzureichen – sofern Muster vorgegeben sind, sind diese zu verwenden:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Antragsformular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wird im Onlineportal („Abschlussbericht“) erstellt</li> <li>ist innerhalb einer Woche nach Erstellung rechtsverbindlich unterschrieben an die Geschäftsstelle zu senden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektbeschreibung, inklusive folgender Anlagen</li> </ul>	Bitte beachten: <b>Hinweise zur Projektbeschreibung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>geschwärztes Abschlusszeugnis (erkennbar: Name der Person, Abschlussart, Abschlussdatum) und/oder entsprechend aussagekräftige Vita der Projektleitung</li> </ul>	Bitte beachten: Hinweise zum Datenschutz in den <b>FAQ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis (<b>Muster</b>)</li> </ul>	muss lediglich vorgehalten werden; Einreichung auf Nachfrage
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsplan mit Namen der Veranstaltung, Datum (eventuell Zeitraum), Durchführungsort, Mitwirkende (Künstler/-innen, Kulturschaffende etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Übersicht über Honorare/Aufwandsentschädigung je Mitwirkende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mindestangaben: Funktion; Art der Vergütung; Leitungsumfang (Anzahl Stunden / Tage / Einsätze); Vergütungssatz (€/h oder €/Tag); Gesamtbetrag je Person</li> <li>Bei der Festlegung von Honoraren und Aufwandsentschädigungen empfehlen wir eine faire und angemessene Vergütung. Zur Orientierung kann die <b>Honorarmatrix Sachsen</b> herangezogen werden.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausgaben- und Finanzierungsplan (untersetzende Übersicht der Einzelansätze Personal- / Sachausgaben)</li> </ul>	
<b>Besondere Anlagen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechtsformnachweis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nur für Neuantragsteller oder bei Änderungen</li> <li>Bitte beachten: Hinweise zum Rechtsformnachweis in den <b>FAQ</b></li> </ul>