

# Förderung investive Maßnahme

Unterlagen	Hinweise
<b>zu jedem Förderantrag einzureichen – sofern Muster vorgegeben sind, sind diese zu verwenden:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antragsformular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wird im Onlineportal („Abschlussbericht“) erstellt</li> <li>• ist innerhalb einer Woche nach Erstellung rechtsverbindlich unterschrieben an die Geschäftsstelle zu senden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung (<b>Muster</b>)</li> </ul>	kommunale Antragsteller benötigen keine Sitzgemeindebestätigung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgaben- und Finanzierungsplan</li> </ul>	untersetzende Übersicht der Einzelansätze Personal- / Sachausgaben
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektbeschreibung, inklusive folgender Anlagen</li> </ul>	Bitte beachten: <b>Hinweise zur Projektbeschreibung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nachweise zum Eigentums- /Nutzungsverhältnis</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kostenvoranschläge/Angebote bzw. Kostenberechnungen (nachvollziehbar, positionsweise)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ bei Baumaßnahmen ggf. Pläne, Fotos, Genehmigungen/Abstimmungen</li> </ul>	
<b>Besondere Anlagen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsformnachweis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nur für Neuantragsteller oder bei Änderungen</li> <li>• Bitte beachten: Hinweise zum Rechtsformnachweis in den <b>FAQ</b></li> </ul>