

Anpassung des Kosten- und Finanzierungsplanes

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss nach Einreichung beim Kulturraum nochmal angepasst werden?

Nachfolgend finden Sie eine kurze Anleitung, wie Sie Änderungen am Kosten- und Finanzierungsplan im Förderportal vornehmen und die aktualisierten Angaben an den Kulturraum übermitteln können.

Finanzierungsplan

Ausgaben

Jahr	Ausgabeart	Ausgabeunterart	Bezeichnung	Betrag in €
2027	Personalausgaben (gesamt)	Personalausgaben		1.000,00
2027	Sachausgaben (gesamt)	Sachausgaben		500,00
			Gesamtsumme:	1.500,00

Einnahmen

Kategorie	Jahr	Einnahmeart	Einnahmeunterart	Bezeichnung	Betrag in €
Mittel Dritter	2027	Gebühren / Eintrittsgelder	nicht öffentliche Einnahme		500,00
Mittel Dritter	2027	Sitzgemeinde	öffentliche Einnahme		600,00
Zuwendung	2027	Kulturraum	öffentliche Einnahme		400,00

Summe beantragte Zuwendungen (in EUR):	26,67 %	400,00 €
Summe Drittmittel (in EUR):	73,33 %	1.100,00 €
Summe Eigenanteil (in EUR):	0,00 %	0,00 €

Um Änderungen an der Finanzierung vornehmen zu können, müssen Sie zunächst eine Änderungsmeldung anlegen.

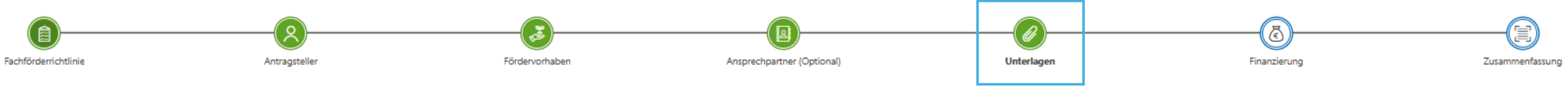
Öffnen Sie hierzu den betreffenden Antrag und wechseln Sie in den Bereich „**Aktionen zum Antrag**“.

Wählen Sie dann „Änderungsmeldung anlegen aus.

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a header bar with a document icon and the text 'Antrag 1 - Test'. Below this, a navigation bar contains several tabs: 'Antrag' (highlighted in green), 'Mittelabrufe', 'Verwendungen', and 'Verwendungsnachweise'. To the right of these tabs is a dropdown menu icon (three vertical dots). A blue box labeled '1.' points to this icon, and another blue box labeled 'Aktionen zum Antrag' points to the dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: 'Vorschau Abschlusschreiben anzeigen', 'Änderungsmeldung anlegen' (highlighted with a blue box and labeled '2.'), 'Nachricht zum Antrag verfassen', and 'Förderantrag löschen'. Below the navigation bar, there is a horizontal timeline with six steps, each represented by a green circle with an icon: 'Fachförderrichtlinie', 'Antragsteller', 'Fördervorhaben', 'Ansprechpartner (Optional)', 'Unterlagen', and 'Finanzierung'. Below the timeline, the text 'Zusammenfassung' is visible, followed by '1. Antragsteller'.

⚠ Nach dem Anlegen der Änderungsmeldung erhalten Sie oben rechts lediglich eine kurze Benachrichtigung, dass die Änderungsmeldung erfolgreich erstellt wurde. Eine weitere Bestätigung erfolgt nicht. Der Antrag befindet sich nun jedoch wieder im Bearbeitungsmodus und kann angepasst werden.

Wechseln Sie nun in den Bereich „Unterlagen“. Laden Sie dort bitte den **aktualisierten Kosten- und Finanzierungsplan** hoch, der die vorgenommenen Änderungen berücksichtigt.



Ausgaben- und Finanzierungsplan

Bezeichnung

aktualisierter Kosten- und Finanzierungsplan

1. Bezeichnung ergänzen

2. Datei hochladen

Hinweise: Unterlagen für Antragsteller.pdf

44 / 2000

+ Ausgaben- und Finanzierungsplan hinzufügen

⚠ Bitte benennen Sie Ihre Datei aussagekräftig und möglichst kurz. Aus dem Dateinamen sollte der Inhalt der Unterlage erkennbar sein.

Projektbeschreibung inklusive Anlagen

+ Projektbeschreibung inklusive Anlagen hinzufügen

Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung

+ Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung hinzufügen

Datenblatt inklusive Anlagen

+ Datenblatt inklusive Anlagen hinzufügen

Zusätzliche Unterlagen

+ zusätzliche Unterlage hinzufügen

3.

← Zurück

→ Weiter

Wechseln Sie nun in den Bereich „Finanzierung“. Dort können Sie die erforderlichen Anpassungen am Kosten- und Finanzierungsplan vornehmen.



Hier können Sie folgende Änderungen vornehmen:

- 1. Bei den durch den Kulturraum vorgegebenen Zeilen können Sie die **Bezeichnung** und den **Betrag** anpassen.
- 2. Bei den von Ihnen bereits im Rahmen der Antragstellung angelegten Zeilen können Sie
 - das **Jahr**,
 - die **Einnahmeart**,
 - die **Einnahmeunterart**,
 - die **Bezeichnung** sowie
 - den **Betrag**ändern.

⚠ Bitte beachten Sie, dass bereits im Antragsverfahren angelegte Zeilen nicht gelöscht werden können. Sofern eine Position nicht mehr benötigt wird, kann der Betrag auf **0,00 EUR** gesetzt oder die Zeile entsprechend angepasst werden.

- 1. Sie können zudem **neue Zeilen anlegen**, sofern weitere Einnahmen ergänzt werden müssen.

Finanzierung						
Jahr	Einnahmeart		Einnahmeunterart		Bezeichnung	Betrag
2027	Kulturraum (Zuwendung)	▼	öffentliche Einnahme	▼		400,00 €
2027	Sitzgemeinde (Mittel Dritter)	▼	öffentliche Einnahme	▼		600,00 €
2027	Gebühren / Eintrittsgelder (Mittel Dritter)	▼	nicht öffentliche Einnahme	▼		500,00 €
+ Finanzierung hinzufügen						

⚠ Bitte geben Sie stets auch die Einnahmeunterart (meist nur eine Auswahlmöglichkeit) und eine Bezeichnung an.
Die **Bezeichnung** sollte den Angaben in Ihrem Wirtschaftsplan/Finanzplan bzw. Ausgaben- und Finanzierungsplan entsprechen, damit die Positionen eindeutig zugeordnet und nachvollzogen werden können.

Sie wechseln automatisch in den letzten Bereich – ZUSAMMENFASSUNG.



Fachförderichtlinie



Antragsteller



Fördervorhaben



Ansprechpartner (Optional)



Unterlagen



Finanzierung



Zusammenfassung

In diesem Bereich können Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen und bei Bedarf über das Stiftsymbol neben den jeweiligen Bereichen Änderungen vornehmen.

Sofern alle Angaben vollständig und korrekt sind:

1. Bestätigen Sie die Erklärungen durch Setzen des entsprechenden Häkchens.
2. Reichen Sie die Änderungsmeldung anschließend über die Schaltfläche **„Antrag einreichen“** beim Kulturraum ein.

Bitte beachten Sie: Erst mit dem Anklicken der Schaltfläche **„Antrag einreichen“** werden Ihre Änderungen an den Kulturraum übermittelt. Bis zu diesem Zeitpunkt sind die Änderungen lediglich gespeichert, aber noch nicht eingereicht.