

Nachreichen von Unterlagen

**Sie haben vom Kulturraum die
Aufforderung erhalten, Unterlagen
nachzureichen, oder möchten von
sich aus noch fehlende Unterlagen
ergänzen?**

Nachfolgend finden Sie eine kurze
Anleitung, wie Sie die Unterlagen im
Förderportal hochladen und der
Geschäftsstelle zur Verfügung stellen
können.

Sie haben eine neue Nachricht



Kulturraum Meißen - Sächsische Schweiz - Osterzgebirge <foemi.kommunal@robotron-services.de>

An ✓ Claudia Wober

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben eine neue Nachricht mit folgendem Betreff:

Unterlagen nachreichen, Frist: 15.09.2026

Diese E-Mail wurde automatisch generiert.

Mit Freundlichen Grüßen

Kulturraum Meißen - Sächsische Schweiz - Osterzgebirge

Hausanschrift: Elbstr. 32 | 01662 Meißen

Tel.: +49 3521 489 9710

info@kulturraum-erleben.de | www.kulturraum-erleben.de

⚠ Welche Unterlagen genau
nachzureichen sind, wurde Ihnen in
einer gesonderten Nachricht
(„Zwischenmitteilung“) mitgeteilt.

Öffnen Sie den Antrag und wechseln Sie in den Bereich UNTERLAGEN.

Fördermittelvergabe Kulturraum Meißen - Sächsische Schweiz - Osterzgebirge

Claudia Wober

Antrag 1 - Test

AntragMittelabrufeVerwendungenVerwendungsnachweise

Fachförderrichtlinie

Antragsteller

Fördervorhaben

Ansprechpartner (Optional)

1. **Unterlagen**

Finanzierung

Zusammenfassung

Unterlagen

Eingereichte Unterlagen

Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung		Stellungnahme der Sitzgemeinde Projektförderung.docx
Projektbeschreibung inklusive Anlagen		Hinweise zur Projektbeschreibung Bibliotheken Medienbeschaffung 04_2026.pdf
Ausgaben- und Finanzierungsplan		Abrechnung Entschädigung.xlsx
Datenblatt inklusive Anlagen		Entwurf Datenblatt Bibliotheken Medienbeschaffung.docx
Zusatzunterlage	Datenblatt	Hinweise Unterlagen Soziokultur Projekt.pdf
Zusatzunterlage	Re	Hinweise Unterlagen Bibliothek Literatur 1 bis 3 Projekt.pdf

nachzureichende Unterlagen

Bezeichnung

Test Einreichung

Frist: 15.09.2026

16 / 2000

Datei hochladen

Datei hierher ziehen

Nachreichen

Durch die Unterlagennachforderung der Geschäftsstelle ist ein neuer Bereich sichtbar.

nachzureichende Unterlagen

⚠ Im Feld „nachzureichende Unterlagen“ kann nur ein Dokument hochgeladen werden.

Bezeichnung

Test Einreichung

Frist: 15.09.2026

16 / 2000

Bitte benennen Sie Ihre Datei aussagekräftig und möglichst kurz. Aus dem Dateinamen sollte der Inhalt der Unterlage erkennbar sein.

Datei hochladen

pdf Hinweise Unterlagen für Antragsteller.pdf



Über diese Schaltfläche laden Sie die angeforderte Unterlage hoch.

Über die Schaltfläche können Sie eine fehlerhaft hochgeladene Unterlage wieder löschen

⚠ Feld „Bezeichnung“

Die **Bezeichnung** wird von der Geschäftsstelle vorgegeben und beschreibt, **welche Unterlage in diesem Feld hochzuladen ist** (z. B. „Aktualisierter Kosten- und Finanzierungsplan“, „Veranstaltungsplan“ oder „Nachweis Projektleitung“).

Die vorgegebene Bezeichnung darf nicht geändert werden.

Bitte laden Sie unter jeder Bezeichnung ausschließlich die Unterlage hoch, die der jeweiligen Anforderung entspricht.

Werden mehrere Unterlagen nachgefordert, sind diese den jeweiligen Bezeichnungen zuzuordnen. Wird beispielsweise ein **„Veranstaltungsplan“** und getrennt davon ein **„Nachweis Projektleitung“** angefordert, ist der Veranstaltungsplan unter der Bezeichnung **„Veranstaltungsplan“** und der Nachweis unter der Bezeichnung **„Nachweis Projektleitung“** hochzuladen.

Bitte vermeiden Sie Sammeldokumente, die mehrere Nachforderungen unterschiedlicher Bezeichnungen zusammenfassen. Dies erleichtert die Prüfung und Zuordnung der Unterlagen.

nachzureichende Unterlagen

Bezeichnung

Test Einreichung

Frist: 15.09.2026

16 / 2000

Datei hochladen

Hinweise Unterlagen für Antragsteller.pdf



Ausgaben- und Finanzierungsplan

+ Ausgaben- und Finanzierungsplan hinzufügen

Projektbeschreibung inklusive Anlagen

+ Projektbeschreibung inklusive Anlagen hinzufügen

Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung

+ Bestätigung der Sitzgemeindebeteiligung hinzufügen

Datenblatt inklusive Anlagen

+ Datenblatt inklusive Anlagen hinzufügen

Zusätzliche Unterlagen

+ zusätzliche Unterlage hinzufügen

Sobald das Dokument hochgeladen wurde, wird die Schaltfläche **„Unterlagen nachreichen“** aktiviert. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden die hochgeladenen Unterlagen an den Kulturraum übermittelt. Erst mit diesem Schritt gelten die Unterlagen als eingereicht.

⚠ Auch ohne eine Aufforderung zur Nachreichung können Sie weitere Unterlagen einreichen. Laden Sie die entsprechenden Dokumente hierzu einfach in den bereits für die Antragstellung vorgesehenen Bereichen hoch. Bitte nutzen Sie anschließend ebenfalls die Schaltfläche **„Unterlagen nachreichen“**, damit die hochgeladenen Dokumente an den Kulturraum übermittelt werden. Erst danach stehen die Unterlagen der Geschäftsstelle zur Prüfung zur Verfügung.

Unterlagen nachreichen

← Zurück

→ Weiter

Nachreichen